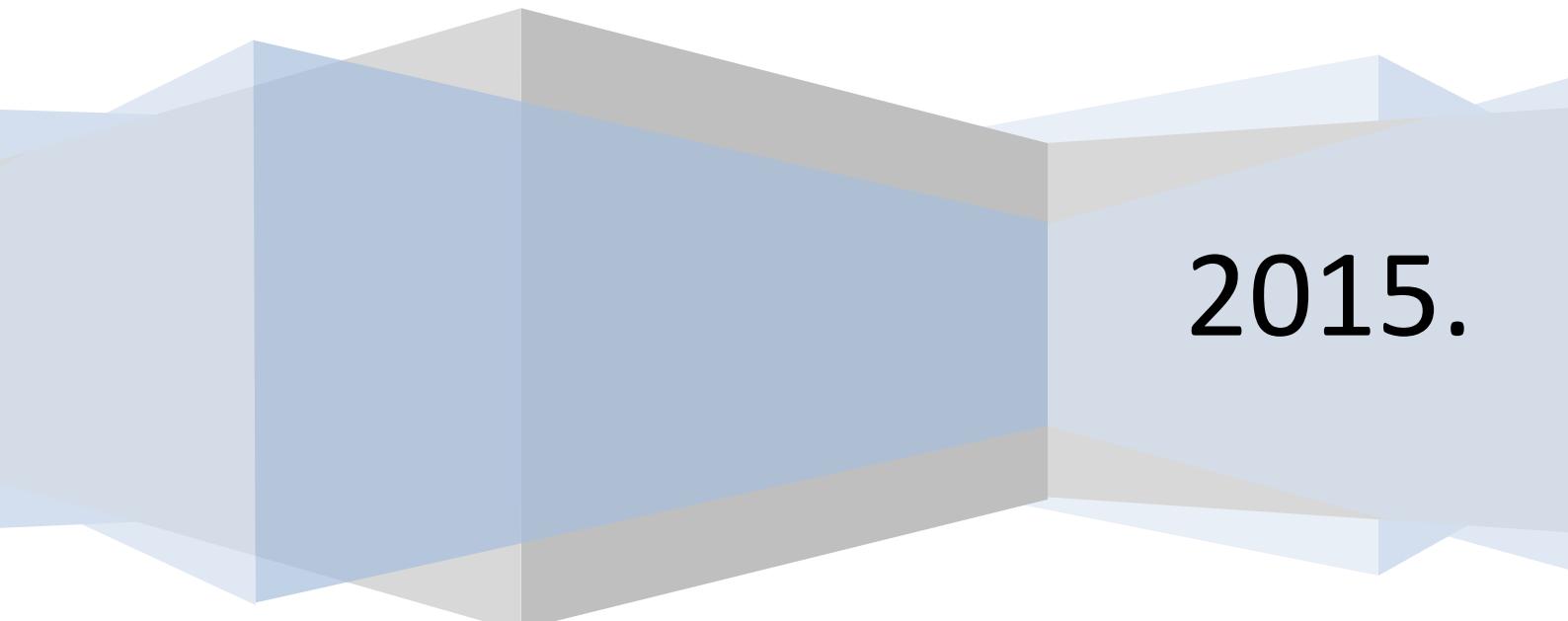


**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLATINA**

# **Godišnje izvješće o radu UOSI Slatina za 2015. godine**

*Godišnji izvještaj o radu Udruge sadrži pregled provedenih aktivnosti i usluga u 2015. godini s popratnim skraćenim finansijskim izvještajem*

**Anđelka Zelenko**



**2015.**

## Sadržaj

<b>UKRATKO O UDRUZI .....</b>	3
1. POVIJEST UDRUGE .....	3
2. UOSI SLATINA DANAS .....	3
3. USTROJSTVO I TIJELA .....	4
<b>PRIKAZ PROVEDENIH AKTIVNOSTI .....</b>	5
1. OSNOVNA DJELATNOST .....	5
1.1. Administrativni poslovi .....	5
1.2. Upravljanje financijskim poslovanjem .....	5
1.3. Praćenje primjene i donošenja zakonskih propisa i sudjelovanje u donošenju istih ....	5
1.4. Priprema i održavanje sjednica tijela upravljanja .....	6
1.5. Jačanje kapaciteta udruge .....	6
1.6. Unapređenje standarda kvalitete i poslovanja udruge .....	6
1.7. Upravljanje projektima .....	7
1.8. Umrežavanje i suradnja .....	7
1.9. Administriranje baze podataka .....	7
2. RAD SA ČLANOVIMA .....	8
3. USLUGE, PROGRAMI I PROJEKTI.....	10
3.1. Osobni asistent (trogodišnji program 2013.-2015.).....	9
3.2. Osobni asistent (ESF) .....	9
3.3. Pomoćnik u nastavi .....	10
3.4. MOBILNOST – povećanje kvalitete života i prevencija institucionalizacije .....	11
3.5. Pomoći „nevidljivim“ građanima .....	12
<b>SKRAĆENI GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ .....</b>	13

## UKRATKO O UDRUZI

UOSI Slatina – Udruga osoba s invaliditetom osnovano je 1987. godine i jedna je od temeljnih udruga osoba s invaliditetom u Gradu Slatini.

### 1. POVIJEST UDRUGE

U Podravskoj Slatini je dana 23. lipnja 1986. predsjednik Inicijativnog odbora za osnivanje Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida općine Podravska Slatina, Milan Koščak, zajedno s 11 članova Odbora, izvršilo pripreme za održavanje Osnivačke skupštine. Dana 19. studenoga 1986. godine je održana Osnivačka skupština, na kojoj je usvojen Statut Društva i izvršeno konstituiranje organa Društva.

#### Predsjednici Udruge:

1. Predsjednica: dr Mara Dobrić
2. Predsjednica: Ksenija Vujanović Juras, prof.
3. Predsjednica: Andelka Zelenko, dipl. oec.

#### Udruga je mijenjala svoj naziv:

2010. Udruga osoba s invaliditetom Slatina (skraćeno: UOSI Slatina)

Engleski naziv Udruge je: Society of persons with disabilities Slatina

### 2. UOSI Slatina DANAS

Udruga je osnovana s ciljem aktivnog zagovaranja i afirmiranja prava djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, promicanja njihovih zajedničkih zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih i socijalnih interesa te pružanje i razvijanje socijalnih usluga.

Aktivno sudjelujemo u neposrednoj primjeni i razvoju socijalnog modela skrbi za svoje članove i njihove obitelji, sukladno odrednicama Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, uz postupno uključivanje sustava u kojem će te osobe kao subjekti u izjednačenim uvjetima i mogućnostima biti tretirane tako da se u svakodnevnom životu i radu uvažavaju njihove potrebe i poštuje njihovo dostojanstvo.

Svoj rad temeljimo na radu s pojedincima, neformalnim grupama i neprofitnim organizacijama, poslovnim sektorom, lokalnim, regionalnim i državnim vlastima na načelima osnaživanja, samopomoći, edukacije, aktivnog uključivanja, pokretanja pozitivnih inicijativa, poticanja suradnje, međusobnog uvažavanja i poštivanja različitosti stvarajući održivi model razvoja organizacija civilnog društva.

Organizacioni razvoj Udruge predviđen je Strateškim planom za razdoblje 2014.-2016. koji definira aktivnosti potrebne za daljnji razvoj djelokruga i učinkovitost rada Udruge prema potrebama članova i korisnika, a u skladu sa strateškim dokumentima RH i EK u području brige za osobe s invaliditetom.

UOSI Slatina danas ima evidentirano 226 članova, od čega je 140 člana aktivno, a 86 članova koristi neku od usluga udruge ili sudjeluje u provedbi programa.

Organizacijski gledano, Udruga je najveći rast broja zaposlenika ostvarila u 2015. godini kada je smo došli do brojke od 96 radnika).

Udruga se u svom radu rukovodi vizijom, misijom, vrijednostima i principima djelovanja.

#### **VIZIJA**

Društvo izjednačenih mogućnosti.

#### **MISIJA**

Stvaranje uvjeta za dostojanstven i kvalitetan život te socijalnu uključenost djece i osoba s invaliditetom kroz promicanje njihovih prava i pružanje socijalnih usluga.

#### **VRIJEDNOSTI I PRINCIPI DJELOVANJA**

Sloboda izbora  
Samostalnost osoba  
Poštivanje različitosti  
Samosvijest osoba  
Osviještenost zajednice  
Informirani izbor  
Razvoj pojedinca i organizacije

### **3. USTROJSTVO I TIJELA**

#### **SKUPŠTINA**

Skupštinu trenutno čini 15 zastupnika izabralih na Izbornoj skupštini 2014. godine  
Mandat navedenih članova traje do 23. travnja 2018. godine.

#### **UPRAVNI ODBOR**

1. Andđelka Zelenko – predsjednica
2. Ksenija Vujanović-Juras – potpredsjednica
3. Ljiljana Randelj – vanjski član
4. Marijan Presečan,
5. Jadranka Srdoč,
6. Damir Katalin,
7. Ivan Petrak
8. Diana Zelenka – izvršna direktorica

#### **IZVRŠNI ODBOR**

Izvršni odbor izabran je među redovima Upravnog odbora:

1. Andđelka Zelenko, predsjednik
2. Ksenija Vujanović-Juras, dopredsjednica
3. Diana Zelenka, stručna tajnica

#### **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor izglasan je na prijedlog članova Skupštine, a čine ga:

1. Sonja Benak,
2. Tomislav Mađarević i
3. Ruža Mateljić

#### **LIKVIDATOR**

Na trećoj redovnoj sjednici Skupštine, održanoj 22. rujna 2015. godine, za likvidatora Udruge izabrana je Andđelka Zelenko.

# PRIKAZ PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Rad Udruge podijeljen je na tri cjeline i to: osnovnu djelatnost, rad sa članovima i provođenje usluga, programa i projekata.

## 1. OSNOVNA DJELATNOST

Sve su redovite aktivnosti, kao i projekti provođeni u Udrudi tijekom 2015. godine usmjereni podizanju kvalitete življenja osoba s invaliditetom, njihovu osnaživanju, promicanju jednakih mogućnosti za sve, pružanju podrške članovima njihovih obitelji i uključivanju članova udruge u društveni život zajednice s ciljem promicanja filozofije Neovisnog življenja i inkluzije djece i mlađih s teškoćama u obrazovni sustav.

Aktivnosti osnovne djelatnosti se provode u Glavnem uredu Udruge, Kralja Zvonimira 151, Slatina.

Članovi Stručne službe (izvršna direktorica, voditelji projekata/programa/usluga i administrator) su tijekom 2015. godine proveli niz usklađenja postojećeg procesa poslovanja s nacionalnim zakonodavstvom i strateškim ciljevima zadanim Strateškim planom 2014.-2016.

Pod tim se podrazumijeva sljedeće:

### 1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Svakodnevno poslovanje koje obuhvaća niz administrativnih poslova u svim segmentima poslovanja: korespondencija s dionicima, sudjelovanje u procesima izrade i donošenja strateških odluka, vođenje evidencija o radnicima, korisnicima i članovima, obrada statističkih podataka, priprema financijskih i narativnih izvješća i sl.

U 2015. godini smo izradili nacrt Pravilnika o uredskom poslovanju u svrhu detaljne sistematizacije administrativnih poslova i općenito poslovanja Glavnog ureda.

### 1.2. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM POSLOVANJEM

Redovito financijsko praćenje obveza i troškova koji nastaju radom Udruge, kao i planiranje financijskih sredstava.

U 2015. godini izvršeno je usklađenje financijskog poslovanja s novim zakonskim uredbama Zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija (priprema Financijskog plana, mjesечно praćenje protoka novca, financijsko praćenje svih programa i projekata)

### 1.3. PRAĆENJE PRIMJENE I DONOŠENJA ZAKONSKIH PROPISA I SUDJELOVANJE U DONOŠENJU ISTIH

Redovno informiranje zainteresiranih članova o novostima u primjeni zakonskih propisa. Aktivno sudjelovanje na javnim raspravama za donošenje zakonskih propisa u području socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, mirovinskog osiguranja, kriterija za rad udruga i sl.

## 1.4. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA TIJELA UPRAVLJANJA

U 2015. godini održano je 4 sjednica Upravnog odbora, 1 sjednica Nadzornog odbora te 1 sjednica Skupštine.

## 1.5. JAČANJE KAPACITETA UDRUGE

### Materijalni kapaciteti

Poslovni prostor veličine 120 m<sup>2</sup> u najmu u Centru nevladinih organizacija u ulici Braće Radića 13a. U tom prostoru je smještena arhiva i poludnevni boravak. Udruga je za kvalitetan rad opremila Udrugu informatičkom opremom. Za potrebe mobilnosti članova Udruga je nabavila dva prilagođena kombi vozila

### Nematerijalni kapaciteti

UOSI Slatina nastoji kontinuirano omogućiti formalno i neformalno educiranje svih radnika, osiguravajući plaćene edukacije i one koje se interno provode od strane educiranih radnika. Pomnim odabirom kvalitetne radne snage nastojimo iskoristiti potencijal svakog radnika prenoseći znanje na one koji tek ulaze u naš sustav.

Sukladno zadanim ciljevima Strategije za tekuće razdoblje, Stručna služba je pripremila okvir za evaluaciju učinka radnika u svrhu poboljšanja kvalitete usluga, ali i zadovoljstva rada radnika u okviru njihovih radnih zadataka, radnog mjesta i kolektiva u cjelini.

Pojedini članovi Stručne službe sudjelovali su u jačanju osobnih kapaciteta kroz organizirane edukacije:

STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA (MSPM) – teme: izvješća o početnoj samoprocjeni i procesu uvođenja standarda kvalitete (uvid u razumijevanje samoprocjene, struktura obrasca za izvještavanje o samoprocjeni, problemi kod samoprocjene, usklađenost sa standardima i prateća dokumentacija, dokazi u samoprocjeni, planiranje poboljšanja i evaluacija uspješnosti)

RADIONICA ZA VODITELJE UDRUGA (HSUCDP) – obuhvaćene su sljedeće tematske cjeline: oblikovanje kvalitetne usluge u zajednici, međusektorska suradnja, izrada dokumenata za rad s korisnicima, licenciranje usluge, primjeri dobre prakse

VOLONTIRANJE- PRILIKA ZA NOVE KOMPETENCIJE – uvod u volonterstvo, menadžment volontera, pripreme temelja za razvoj volonterskog programa, planiranje volonterskog programa, razrada opisa poslova za volontere, metode pronalaženja volontera, uključivanje i edukacija volontera, supervizija i evaluacija volontera i volonterskog programa, inkluzivno volontiranje).

## 1.6. UNAPREĐENJE STNDARDA KVALITETE POSLOVANJA UDRUGE

Stručna služba je tijekom 2015. godine provela niz usklađenja postojećeg procesa poslovanja s nacionalnim zakonodavstvom i strateškim ciljevima zadanim Strateškim planom 2014.-2016.

U tijeku je priprema za izglasavanje novih i postojećih prilagođenih pravilnika, protokola, obrazaca i u konačnici novog osvremenjenog Statuta, koji je u skladu sa zadanim zakonskim okvirima, ali i planiranom strategijom razvoja Udruge.

## **1.7. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA**

Sukladno odobrenim projektima, Udruga je tijekom 2014. godine zaposlila 2 osobe, na mjesto projektnog i finansijskog menađera.

## **1.8. UMREŽAVANJE I SURADNJA**

GRAD SLATINA– UOSI na području Grada Slatine ostvaruje suradnju kroz brojne aktivnosti koje su definirane potpisanim Sporazumima o partnerstvu te brojnim preporukama o međusobnoj suradnji. Tako predstavnik Udruge sudjeluje u radnim tijelima vezanim za osobe s invaliditetom kao i u radu tematskih skupina za osobe s invaliditetom. Istodobno, Udruga je partner u provođenju Europskog tjedna mobilnosti, partner je u obilježavanju značajnih datuma vezanih za žene s invaliditetom, a sudjeluje i na natječajima koje Grad raspisuje za osobe s invaliditetom i provodi ih u partnerstvu s Gradom.

Udruga ima dugogodišnju suradnju s Poglavarstvom Grada Slatine, posebice s Uredom za društvene djelatnosti s kojima surađujemo na ostvarivanju prava članova (uklanjanje arhitektonskih barijera), razvoju socijalnih usluga za osobe s invaliditetom i kroz partnerstvo u razvoju inovativnih projekata.

SURADNJA S OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA – UOSI Slatina surađuje sa svim obrazovnim institucijama u svrhu osiguravanja preduvjeta kvalitetnog inkluzivnog obrazovanja za svoje članove i korisnike.

MEĐUNARODNA/PREKOGRANIČNA SURADNJA – UOSI Slatina od samog osnutka nastoji surađivati s organizacijama civilnog društva iz regije.

## **1.9. ADMINISTRIRANJE BAZE PODATAKA**

Tijekom prve polovice godine, Strateški tim se sastao nekoliko puta kako bi razradio novu platformu za razvoj modernizirane baze podataka uz koju bi se krenulo u digitalizaciju osobne dokumentacije članova i korisnika Udruge.

Upravni odbor je verificirao odluku kojom će tijekom 2016. godine organizirano vršiti kućne posjete članovima, a sve u svrhu prikupljanja novih informacija, dokumentacije, interesa članova te mapiranja potreba.

Implementacijom ove vrlo zahtjevne aktivnosti uspjeli smo pridonijeti ostvarenju zadanog strateškog cilja modernizacije postojeće administracije i pohranjivanja podataka.

## **1.10. VIDLJIVOST UDRUGE**

Protekla godina je bila vrlo plodonosna na polju vidljivosti Udruge i njenih aktivnosti. Usپoredno s bazom podataka krenulo se u prilagodbu postojeće web stranice kako bi bila pristupačnija korisnicima, ali i organiziranja.

## 2. RAD SA ČLANOVIMA

Program omogućuje kontinuirano i aktivno djelovanje za svoje članove. Usmjeren je na dobrobit i povećanje kvalitete života za sve dobne skupine osoba s invaliditetom.

Svakodnevni kontinuirani rad omogućuje i razvijanje novih programa i projekata u koje se mogu uključiti osobe s invaliditetom. Osobe okupljene s osnova svog invaliditeta na jednom mjestu imaju mogućnost dobivanja pravovremenih savjeta, pomoći, informiranja, kao i mogućnost sudjelovanja u raznim programima i aktivnostima koje se organiziraju u svrhu što aktivnijeg sudjelovanja u aktivnostima svoje lokalne zajednice.

Planirane aktivnosti: okupljanje, informiranje, savjetovanje, organizacija, pomoć i podrška, uključivanje, evidentiranje, evaluacija.

U okviru ovog programa, u razdoblju od siječnja do prosinca, realizirali smo 782 pojedinačne usluge rada sa članovima u ukupnom trajanju od približno 1.200 sati.

### Pojedinačna pomoć članovima

U sklopu redovitih aktivnosti u Udrudi izuzetno važna bila je pojedinačna pomoć članovima Udruge koja obuhvaća: pomoć volontera u kući, pratnju u obavljanju poslova u kretanjima izvan doma u zadovoljenju različitih potreba, budući da još uvek u neke objekte zdravstvene, socijalne i druge namjene nije moguće ući invalidskim kolicima, zbog čega razne poslove mora obaviti druga osoba.

Savjetodavna psihosocijalna pomoć članovima u rješavanju specifičnih problema vezanih uz invaliditet pružana je kroz savjetovalište dva puta mjesечно za što su angažirane psihologinja i socijalna radnica.

Stručna služba Udruge gotovo svakodnevno informira, savjetuje i pomaže svojim članovima u ostvarivanju povlastica (telefon, TV, znak pristupačnosti...) koje proizlaze iz članstva u udruzi. Također, sve nove članove kod učlanjenja u Udrugu informiramo i savjetujemo o ostvarivanju prava.

Pojedinačna pomoć članovima obuhvaćala je i niz drugih aktivnosti kao što su: pomoć prilikom ostvarivanja prava za oslobođanje od participacije, pomoć prilikom odlaska liječniku primarne zdravstvene zaštite i liječnicima specijalistima, prilikom obavljanja raznih administrativnih poslova, odlaska u kupovinu, pomoć pri zapošljavanju, pri ostvarivanju zakonskih povlastica, pri odlasku na kulturne i zabavne priredbe, prilikom odlaska na seminare, okrugle stolove i sl.

### Organizacija prijevoza

Za članove je organiziran prijevoz i pratnju škola/kuća, za školarce članove udruge. Svakodnevna organizacija prijevoza kombijem za potrebe članova. Prosječni mjesечni broj organiziranih prijevoza je 30.

### Dogovaranje posjeta liječnicima

Za članove je organiziran prijevoz i pratnju škola/kuća, za školarce članove udruge.

Udruga ne dogovara direktno posjet liječnicima za svoje članove, ali unutar svoje djelatnosti određene Statutom, osigurava i dogovara prijevoz na liječnički prijevoz ukoliko za njim postoji potreba.

U 2015. godini organizirani su bili ginekološki i mamografski pregledi za žene s invaliditetom.

### Organiziranje slobodnog vremena

Kao i svih godina do sada, Udruga je redovito organizirala aktivnosti slobodnog vremena.

Kreativne radionice dva puta tjedno.

Klub za odrasle održavao se redovno prvi ponедjeljak u tjednu.

Klub za djecu organiziran je uoči Božića uz prigodni program.

Tradicionalni piknik u organizaciji Lions kluba Slatina na Pustari Višnjica u lipnju na kojoj je sudjelovalo preko 80 sudionika.

Organiziranje posjeta kulturnim događanjima (DMK, izložbama, kono predstavama

Hodočašće i svetište MB Voćinske u lipnju – sudjelovalo preko 30 sudionika

#### Organizacione i druge provedene aktivnosti

1. Savjetodavna pomoć članovima u rješavanju specifičnih problema u svezi s invaliditetom - kroz savjetovalište dva puta mjesečno stručnu pomoć pružale su članovima psihologinja i socijalna radnica
2. Praćenje primjene i donošenja zakonskih propisa i sudjelovanje u donošenju istih.
3. Praćenje provođenja «Nacionalne strategije jednakih mogućnosti za osobe s invaliditetom za period 2007.-2015. godine», primjene Pravilnika za sprečavanje mobilnosti i pristupačnosti i univerzalnog dizajna
4. Obilježavanje: Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, Tjedna mobilnosti, Nacionalni dan borbe protiv nasilja na ženama, Dana Grada, Dana cerebralne paralize, Dana osoba oboljelih od distrofije....
5. KAMPANJE:
  - a. KAMPANJA "ZA POKRET!" - obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti - 21. rujna
  - b. 16 DANA AKTIVIZMA - "Od mira u kući do mira u svijetu: izazov militarizmu - zaustavimo nasilje nad ženama! " 06.prosinca
6. Blagdanski susreti članova ( Božić, Nova godina, Valentino, Dan grada, Uskrs )
7. Hodočašće MB Voćinskoj početkom lipnja
8. Izlet na Pustaru Višnjica s Lions klubom Slatina u lipnju.
9. Sudjelovanje na stručnim sastancima i simpozijima u organizaciji Zajednice SOIH, SDDH, HSUTI, HSUCDP i srodnih udruga.
10. Suradnja s:
  - a. Ministarstvima (Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvom obrazovanja i sporta, Ministarstvo zdravlja, Ured za ljudska prava i nacionalne manjine VRH, Uredom za udruge Vlade RH, Hrvatski zavod za zapošljavanje)
  - b. humanitarnim organizacijama (Crveni križ Slatina, Lions klub Slatina)
  - c. suradnja sa tijelima državne i lokalne uprave, obrazovnim institucijama, društvenim i kulturnim organizacijama,
  - d. profitnim sektorom i fondovima,
  - e. suradnja i sudjelovanje u radu organa udruga i nacionalnih saveza na razini grada, županije i RH (Zajednica SOIH-a, Savez društava distrofičara Hrvatske, Hrvatski savez udruga cerebralne i dječje paralize i Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida čije smo članice)
  - f. Razvojnim agencijama Vidra i GRAS, LAG Marinianis .

### **3. USLUGE, PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI**

#### **OSOBNI ASISTENT – TROGODIŠNJI PROGRAM (2013.-2015.)**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Ministarstvo socijalne politike i mladih

VRIJEME PROVEDBE: treća godina provedbe (01./2015. – 12./2015.)

VRIJEDNOST PROGRAMA: 687.935,00 kn

BROJ KORISNIKA: 14

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 15 osobnih asistenata + 1 voditelj programa

CILJ PROGRAMA: Rasterećenje obitelji i stvaranje uvjeta za veće uključivanje u aktivnosti svakodnevnog života

Trogodišnjim planiranjem usluge za razdoblje 2013.-2015. Ministarstvo socijalne politike i mladih je osiguralo potporu programa za uključenih 14 korisnika. Prevedeno u brojke – omogućili smo svakom korisniku uključenom u program, podršku osobnog asistenta približno 960 sati u razdoblju od siječnja do prosinca 2015. godine.

#### **OSOBNI ASISTENT – ESF (ŠIRENJE USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE ZA OSOBE INVALIDITETOM)**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Ministarstvo socijalne politike i mladih/Hrvatski zavod za zapošljavanje

PARTNERI: UOSI Virovitica i Udruga distrofičara Viroviticca

VRIJEME PROVEDBE: 10./2015. – 11./2016.

VRIJEDNOST PROGRAMA: 738.895,48 kn

BROJ KORISNIKA: 12

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 12 osobnih asistenata + 1 voditelj + 3 koordinator projekta

CILJ PROGRAMA: Povećati neovisnost osoba s invaliditetom u domu i zajednici pružanjem usluge osobnog asistenta i zapošljavanjem osoba u nepovoljnem položaju na tržištu rada kao osobnih asistenata na području Grada Slatine i Grada Virovitice.

Ugovor potpisana krajem listopada i trenutno se vrše edukacije korisnika usluge osobne asistencije, zapošljavanje novih osobnih asistenata i njihova edukacija. Tijekom studenog započela puna provedba usluge osobne asistencije.

## **POMOĆNIK U NASTAVI**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Ministarstvo socijalne politike i mladih/Hrvatski zavod za zapošljavanje

VRIJEME PROVEDBE: 09./2014. – 06./2015.

VRIJEDNOST PROGRAMA: 1.786.200,00 kn

BROJ KORISNIKA: 48

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 48 pomoćnika u nastavi + 1 voditelj/koordinator projekta

CILJ PROGRAMA: Uslugama pomoćnika u nastavi osigurati pomoći pri uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni proces prilikom izvršavanja zadataka koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba tijekom svakodnevnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Ciljevi projekta bili su integrirati djecu s teškoćama u razvoju u redoviti obrazovni sustav, olakšati praćenje nastave i izvršavanje zadataka, prevenirati institucionalizaciju, osigurati obrazovanje koje u najvećoj mogućoj mjeri razvija djetetovu osobnost, talente, intelektualne i motoričke sposobnosti, poticati razvoja preostalih sposobnosti, povećati razinu neovisnosti, integrirati ih u zajednicu i poticati prihvaćanje različitosti kao društvene vrijednosti.
2. Projektom „Pomoćnik u nastavi“ omogućilo se djeci s teškoćama integracija u redovni obrazovni sustav, kvalitetniji razvoj fizičkih (motorika), psihičkih (samopouzdanje, motivacija) i socijalnih sposobnosti, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka (druženje i stvaranje prijateljstva) i nastavnih sadržaja, ravnopravno sudjelovanje u svim segmentima nastave. Samim time poboljšala se i kvaliteta nastave za sve učenike u razredu putem usluge asistenata u nastavi. Poboljšanjem uvjeta školovanja, učenici s poteškoćama stjecali su primjerenu obrazovnu razinu, uče komunikacijske vještine, kulturu ophođenja kao kvalitetnu podlogu za sve životne uvjete.

U školskoj godini 2014./2015. u inkluzivno obrazovanje bilo je uključeno 48 učenika koji su koristili usluge pomoćnika u nastavi.

## **POMOĆNIK U NASTAVI**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Ministarstvo socijalne politike i mladih/Hrvatski zavod za zapošljavanje

VRIJEME PROVEDBE: 10./2015. – 11./2016.

VRIJEDNOST PROGRAMA: 513.602,98 kn

BROJ KORISNIKA: 17

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 17 pomoćnika u nastavi + 1 voditelj/koordinator projekta

CILJ PROGRAMA: Uslugama pomoćnika u nastavi osigurati pomoć pri uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni proces prilikom izvršavanja zadataka koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba tijekom svakodnevnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu.

Projektom „Pomoćnik u nastavi“ omogućilo se djeci s teškoćama integracija u redovni obrazovni sustav, kvalitetniji razvoj fizičkih (motorika), psihičkih (samopouzdanje, motivacija) i socijalnih sposobnosti, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka (druženje i stvaranje prijateljstva) i nastavnih sadržaja, ravnopravno sudjelovanje u svim segmentima nastave. Samim time poboljšala se i kvaliteta nastave za sve učenike u razredu putem usluge asistenata u nastavi. Poboljšanjem uvjeta školovanja, učenici s poteškoćama stjecali su primjerenu obrazovnu razinu, uče komunikacijske vještine, kulturu ophođenja kao kvalitetnu podlogu za sve životne uvjete.

Integrirano obrazovanje prerasta u inkluzivno obrazovanje. Učenici s teškoćama (bez obzira na vrstu), koji su uključeni u projekt, konačno imaju izjednačene obrazovne mogućnosti. Dakle, inkluzivnim obrazovanjem smanjuje se diskriminacija djece s teškoćama u razvoju, senzibilizira se i zajednica u cjelini i stvaraju uvjeti inkluzije u zajednicu u najširem smislu riječi – uvjeti za neovisno življjenje.

## **MOBILNOST – povećanje kvalitete života i prevencija institucionalizacije**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Ministarstvo socijalne politike i mladih

VRIJEME PROVEDBE: 1.10.2015-29.09.2016.

VRIJEDNOST PROGRAMA: 150.000,00 kn

BROJ KORISNIKA: 150

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 1 osoba

CILJ PROGRAMA: Smanjiti stopu rizika od siromaštva i socijalne isključenosti djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i starijih osoba, uspostaviti koordinirani sustav potpore socijalno osjetljivim skupinama i osigurana veća regionalna ujednačenost u smanjenju siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj.

Aktivirati volontere za aktivnu ulogu u podršci i pomoći. Postojanje organiziranog prijevoza omogućava socijalnu uključenost, koja je prioritet u nastojanju poboljšanja kvalitete života za osobe s invaliditetom. Organizacijom aktivnosti kojima je cilj aktivno sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice svih osoba bez obzira na stupanj poteškoća, osobe ostvaruju razinu punopravnih građana. Svrha usluge je osigurati prilagođen, dostupan i prilagođen prijevoz osobama s invaliditetom i drugim motoričkim teškoćama za potrebe odlaska liječniku, aktivnosti slobodnog vremena, odlaska u klub korisnika, odlaska na sportske aktivnosti te ostale aktivnosti u zajednici.

Osobe s invaliditetom mogu sudjelovati u svim segmentima društvenog života ukoliko im je omogućen prijevoz te pristupačnost objekta.

## **POMOĆ „NEVIDLJIVIM“ GRAĐANIMA - Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici (Faza 2)**

PROVODITELJ PROGRAMA: UOSI Slatina

UGOVORNO TIJELO: Hrvatski zavod za zapošljavanje

PARTNERI: LAG Marinianis i Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Slatina

SURADNICI: Grad Slatina i općine: Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin  
VRIJEME PROVEDBE: 18.08.2014 do 29.09.2016.

VRIJEDNOST PROGRAMA: 220.573 €

BROJ KORISNIKA: 70

BROJ ZAPOSLENIH U SKLOPU PROGRAMA: 12 osoba

CILJ PROGRAMA: poboljšati kvalitetu života i socijalnu uključenost najranjivijih skupina u zajednicu (OSI i stare i nemoćne osobe) i smanjiti nezaposlenost.

Glavne aktivnosti projekta:

- Edukacije – o načinu pomaganja svakom pojedinom korisniku
- Pružanje socijalnih usluga u domu i okućnici korisnika
- Prilagođeni prijevoz
- Savjetovanje i medijacija

Projekt je odabran u pozivu na podnošenje projektnih prijedloga u sklopu Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala, “Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici (Faza 2). Cilj Natječaja: unaprijediti mogućnosti zapošljavanja pružajući podršku razvoju učinkovitih i inkluzivnih socijalnih usluga.

To je još jedan od projekata pružanja uslugu pomoći u kući osobama s invaliditetom svih životnih dobi radi što neovisnijeg življenja i povećanja njihove socijalne uključenosti u život zajednice. Usluge korisnicima pružaju se u njihovim domovima s ciljem povećanja mogućnosti i želje za ostankom u vlastitu domu i okruženju. Pružanje adekvatne usluge ima za cilj osnažiti korisnike tako da dodatnim vlastitim angažmanom žive na kvalitetniji način uz organiziranu podršku druge osobe, a time i prevenirati institucionalizaciju.

## SKRAĆENI GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

### PRIHODI od 1.1.2015. do 31.12.2015.

STRUKTURA PRIHODA:	IZNOS
Prihodi iz državnog proračuna	3.502.978,32 kn
Prihodi iz gradskog proračun	130.000,00 kn
Prihodi od refundacija	1.133,09 kn
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	112.427,14 kn
Prihodi od članarina	3.480,00 kn
Prihodi od kamata	1.761,33 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.751.779,88 kn</b>

### RASHODI od 1.1.2015. do 31.12.2015.

STRUKTURA RASHODA:	IZNOS
Plaća zaposlenika	2.832.235,03 kn
Doprinosi na plaće	485.607,42 kn
Naknade putnih troškova – troškovi prijevoza	176.579,20 kn
Rashodi za materijal i energiju	210.679,00 kn
Usluge telefona, pošte	16.889,56 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanje opreme	3.674,41 kn
Usluge promidžbe i informiranja	7.979,65 kn
Najam poslovnog prostora i opreme	54.112,12 kn
Intelektualne, računalne i ostale usluge	163.384,33 kn
Amortizacija	30.211,95 kn
Bankarske usluge i provizije	7.306,35 kn
Ostale troškovi poslovanja	327.134,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.310.568,56 kn</b>

Predsjednica UOSI Slatina:

Anđelka Zelenko, dipl. oec.